

Tielaitos

Henkilöstön kehittäminen

Koulutussuunnitelma 1993 - 1995

Kouvola 1993

Kymen tiepiiri

08 TIEL/KYM

Tielaitos

Tiehallituksen kirjasto

Doknro: 930424

Nidenro: 930538



27.01.1993

79/Ph-13/512/93

Jakelussa mainitut

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMINEN, KOULUTUSSUUNNITELMA 1993-1995

Alueellinen ja piirin koulutussuunnitelma lähetetään oheisena tiedoksi ja noudatettavaksi.

Tämän suunnitelman ulkopuolelle jäävät laitostasoinen koulutus sekä piirien työalueilla ja hankkeilla järjestetty tulosityksikkökohtainen koulutus, josta yksiköt vastaavat suoraan itse.

Suunnitelmaan on liitetty vastuuhenkilöille tarpeellista tietoa

- *koulutustoiminnasta
- *vastuuhenkilön tehtävistä
- *ohjeet opetuspalkkioiden maksamisesta
- *koulutuksen toteutum tiedot vuodelta 1992

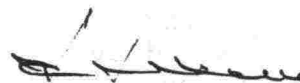
Koulutussuunnitelma tulee käsitellä tulosityksiköissä myös edellä esitettyjen kohtien osalta.

Lähempiä tietoja saa tarvittaessa erikoistutkija Yrjö Pilli-Sihvolalta ja koulutussihteeri Raija Järviseltä.

Vs.tiejohtaja


Timo Heiskanen

Hallintopäällikkö


Raimo Loponen

LIITE

Piirin koulutussuunnitelma 1993-1995

JAKELU

Vs.tiejohtaja
Toivikko
Koponen
Kosonen
Loponen
Leino
Louko
Y. Pilli-Sihvola
Louhimies
Rinta-Porkkunen
Vikman
Latukka
Ins. Heikkilä
Saikko
Forss
Raappana
Karhula
Toppi
Halmela
Arola
Pietiläinen
Aholainen
Eskelinen
Ins. Käkelä
Ins. Huusari
Reunanen
Ins. Siitonen
Vallius
Pohjo
Furu
Järvinen
Huotari
Rkm. Siitonen
Asplund
Manninen
Roimola
Riikonen
Ahosuo
Eeva Huovila
Kossila
Tiemestarit
Työmaapäälliköt
Korjaamo
Keskusvarasto
Keskuslaboratorio
Piirin YTT:n jäsenet:
R. Mäki
O. Pilli-Sihvola
L. Niitamo
O. Seppälä
U. Vuorela

Yrjö Pilli-Sihvola/RJ

S I S Ä L L Y S

Koulutustoiminnasta 1993-1995	s.	1.- 3.
Koulutustilaisuuden vastuuhenkilön tehtävät		4.
Ohje valtion henkilöstökoulutuksen palkkioista		5.- 8.
Virkavapauden/opintovapaan hakeminen ammattiyhdistyskoulutusta varten		9.- 11.
Piirin koulutustilasto v. 1992		12.
Alueellinen koulutustoiminta 1993-1995		13.
Piirin koulutustoiminta 1993-1995		14.- 15.
Alueellinen: Tiensuunnittelu		16.- 22.
	Rakentaminen ja kunnossapito	23.- 29.
	Viranomaistehtävien hoito	30.- 32.
	Resurssihallinto	33.- 37.
Piiri:	Tiensuunnittelu	38.- 41.
	Tien parantaminen ja rakentaminen	42.- 43.
	Tien hoito ja kunnostus	44.- 50.
	Viranomaistehtävien hoito	51.- 53.
	Resurssihallinto	54.- 56.

KOULUTUSTOIMINNASTA 1993 - 1995

Yleistä

Koulutustoimintaa tapahtuu monella eri tasolla asian ja koulutettavan ryhmän mukaisesti

- laitostasolla
- yhteistoiminta-alueilla
- tiepiirissä
- työalueilla
- työyksiköissä

Tulosityksiköt vastaavat koulutuksesta paikallisella tasolla ja tarvittavien henkilöiden hakeutumisesta laajempaan koulutukseen. Tässä koulutussuunnitelmassa käsitellään piirin- ja alueellista koulutusta.

Koulutussuunnitelman suunnittelun lähtökohdat

Kymen tiepiirin henkilöstökoulutuksen tarkoituksena on toiminnan edellyttämä henkilöstön ammattipätevyyden ylläpitäminen ja kehittäminen. Koulutussuunnitelmassa on otettu huomioon linjaorganisaation asettamat vaatimukset.

Suunnitteluprosessi

Koulutussuunnitelman suunnitteluprosessi on edennyt seuraavasti:

- Toimialat ovat suunnitelleet vastuualueeseensa läheisesti liittyvän kurssimuotoisen koulutuksen, hallintopalvelut koko henkilökuntaa koskevan yleisen ja hallinnollisen koulutuksen.
- Alueellisen koulutuksen ohjelmasta on sovittu lokakuussa yhdessä Mikkelin, Kuopion ja Pohjois-Karjalan piirin kanssa.

Koulutussuunnitelma on koordinoitu ja koottu hallintopalveluissa. Piirin koulutusryhmä on osallistunut koulutussuunnitelman laadintaan.

Alueellinen koulutus

Alueellinen koulutus itäisten piirien koulutustoiminnassa on vakiintunut. Eräiden henkilöstöryhmien koulutus- ja kehittämistarpeet voidaan näin tyydyttää tehokkaasti yhdistämällä piirien käytettävissä olevat voimavarat alueellisen koulutustoiminnan käytettäväksi. Piirien koulutusyhteistoimintaa ja -käytäntöä kehitetään edelleen.

Laitoksen ulkopuolinen koulutus

Ammatillisen lisäkoulutuksen tarvetta ei laitoksen eikä piirin oma koulutustoiminta pysty kaikilla ammattialoilla tyydyttämään. Lisäksi tarvitaan ulkopuolisten järjestäjien tarjoamia koulutuspalveluja. TIEL:n ja VKK:n tarjoaman koulutuksen lisäksi henkilöstö osallistuu mm. INSKO:n, AEL:n, Ammatillisten Aikuiskoulutuskeskusten ym. ulkopuolisten järjestäjien järjestämiin kursseihin.

Henkilöstön kehittämisessä käytetään hyväksi myös ammatillisten oppilaitosten ja korkeakoulujen tarjoamia yhteistyömahdollisuuksia.

Omaehtoinen opiskelu

Henkilöstön omaehtoinen opiskelu ammatittaitonsa kehittämiseksi on viime vuosina entistään lisääntynyt. Piiri pyrkii tukemaan käytettävissä olevien voimavarojen mukaan henkilöstönsä omaehtoista opiskelua myöntämällä taloudellista tukea opiskelukustannuksiin. Tuen myöntäminen harkitaan kussakin tapauksessa erikseen. Muina tukimuotoina voidaan käyttää työaikajärjestelyjä. Lisätietoja omaehtoisesta opiskelusta saa erikoistutkija Yrjö Pilli-Sihvolalta tai piirin koulutussihteeri Raija Järviseltä.

Koulutukseen osallistuminen

Valtio työnantajana pyrkii hankkimaan palvelukseensa oleville näiden työtehtävien suorittamiseksi tarvitseman koulutuksen. Valtion palveluksessa oleva on velvollinen osallistumaan henkilöstökoulutukseen kuten muuhunkin viran tai toimen hoitamiseen.

Henkilöstön kehittämisvastuu

Henkilöstön ensisijainen koulutus- ja kehittämisvastuu on jokaisella esimiehellä. Aloitteen koulutustilaisuuteen hakeutumisesta tekee joko esimies tai henkilö itse. Koulutustarpeen arvioinnissa ja tarpeellisen koulutuksen hankkimisessa on henkilön oma aktiivisuus tärkeintä. Esimiehen ja alaisen luottamukselliset suhteet ja kitkaton yhteistyö luovat hyvät edellytykset henkilöstön kehittämiseksi ja sen pätevyydestä huolehtimiselle. Esimies/alainen -keskusteluissa löytyy varmasti ratkaisu alaisten koulutus- ja kehittämistarpeisiin. **Alaisen koulutukseen hakeutumisesta tai hänen kehittymissuunnitelmastaan sopivat aina esimies ja alainen yhdessä.**

Piirin koulutusorganisaatio

Henkilöstökoulutusta koskevilla asioilla voit ottaa yhteyttä erikoistutkija Yrjö Pilli-Sihvolaan, puh. (951) 276 3655, piirin koulutussihteeri Raija Järvisen, puh. (951) 276 3565 tai toimialojen koulutusyhdyshenkilöihin, jotka ovat:

Hallintopalv.	Yrjö Pilli-Sihvola
Suunnittelu	Jorma Aholainen
Rakentaminen	Rainer Vikman
Kunnossapito	Pekka Pietiläinen

Täysihoitopaketin käytöstä koulutustilaisuuksissa

Piirin koulutuksessa on ollut käytössä jo muutaman vuoden ajan TVH:n ohjeen mukainen valtion kustantama täysihoitopaketti (TVH:n kirje nro Hha-27/21.9.1987). Täysihoitopakettia voidaan käyttää silloin, kun

- koulutustilaisuus kestää vähintään kaksi päivää
- työskentely on tiivis ja osanottajakeskeinen
- kurssin oheistavoitteisiin liittyy osanottajien vuorovaikutus myös varsinaisen opetukseen käytettävän ajan ulkopuolella
- kohtuuhintaisia mahdollisuuksia ruokailuun ei ole muuten tarjolla.

Täysihoitopakettia ei pidä käyttää koulutustilaisuuksissa, joihin sisältyy tutustumiskäyntejä tai esittelytilaisuuksia tarjoiluineen.

Hotellin tai muun majoitusliikkeen kanssa sovittuun täysihoitopakettiin ovat velvollisia osallistumaan kaikki ne tilaisuuden osanottajat, joilla on matkustussäännön mukaan oikeus päivärahaan. Hotelli laskuttaa täysihoitopaketin suoraan piiriltä yhteislaskulla (laskutuksesta sovittava hotellin kanssa etukäteen).

- Ne osanottajat tai opettajat, jotka eivät osallistu koko kurssiin tai jotka eivät tarvitse majoitusta, mutta ovat oikeutettuja päivärahaan, voivat halutessaan osallistua täysihoitopakettiin sisältyviin lounaisiin. Kustannukset tulevat piirin maksettavaksi. Päiväraha maksetaan 50 % alennettuna.

KOULUTUSTILAISUUDEN VASTUUHENKILÖN TEHTÄVÄT

Koulutussuunnitelmassa nimetyllä vastuuhenkilöllä on ensisijainen vastuu koulutustilaisuuden suunnittelusta, opetuksen tasosta ja muista tavoitteiden mukaisista järjestelyistä.

Vastuuhenkilön tehtävän on huolehtia siitä, että

- koulutustilaisuutta aletaan suunnitella riittävän ajoissa
- koulutuksen kohderyhmä ja osanottajien koulutustarve määritellään
- koulutustilaisuudelle asetetut tavoitteet täsmennetään, ts. määritellään mitä oppilaiden tulisi koulutuksen jälkeen osata.
- koulutustilaisuudelle asetetut tavoitteet ja koulutukseen käytettävä aika ovat realistisessa suhteessa toisiinsa
- opetukseen suunnitteluun ja sen toteuttamiseen hankitaan mahdolliset asiantuntijat
- koulutustilat ja opetusvälineet varataan ja tarvittava oppimateriaali valmistetaan tai hankitaan ajoissa
- kurssikirje ja ohjelma valmistuvat hyvissä ajoin. Kurssikirjeessä tulee mainita täysihoitopaketin hinta, mikäli täysihoitopakettiin on päädytty. Kurssikirje on aina lähetettävä tiedoksi myös kurssipäikälle ja koulutussihteerille
- laitoksen ulkopuolisia opettajia käytettäessä täytetään etukäteen koulutustehtävän toimeksiantolomake (TVH 701083 - saatavissa koulutussihteeriltä). Ulkopuolisten opettajien palkkioiden maksamisessa noudatetaan VM:n palkkaosaston ohjetta P 8/90/2.7.1990 (liitteenä). Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan valtion matkustussääntöä.
- koulutustilaisuudessa kierrätetään osanottajalista, joka toimitetaan koulutussihteerille

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

MÄÄRÄYS

2.7.1990 1 (4)

X OHJE

Nro

P 8/90

Sisältöalue

Valtion henkilöstökoulutuksen
palkkiotSaannokset otin toimivalla määräysten
perusteella antamiseen perustuuLaki asiain ratkaisemisesta val-
tioneuvostossa ja sen ministeri-
öissä 2 §:n 2 momentti, valtio-
neuvoston ohjesääntö 13 §:n
1 momentti

Voimassaoloaika

1.8.1990 - 31.7.1992

Korvaa määräyksen/ohjeen (pvm nro)

10.12.1986, P 21/86

KYMEN TIE-
PILAA

SAAPUNUT

NO

OHJE VALTION HENKILÖSTÖKOULUTUKSEN PALKKIOISTA

Valtiovarainministeriö on tänään päättänyt asiain ratkaisemisesta valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä annetun lain 2 §:n 2 momentin ja valtioneuvoston ohjesäännön 13 §:n 1 momentin nojalla antaa valtion henkilöstökoulutuksen palkkioista seuraavan ohjeen.

1
Ohjeen soveltamisala

Tämä ohje koskee valtion virastojen ja laitosten omalle henkilöstölleen järjestämässään henkilöstökoulutuksessa maksamia palkkioita. Opetuksen antamisen lisäksi ohje koskee koulutustilaisuuden johtamista ja valvontaa sekä myös sellaista koulutuksen valmistelua, johon ei kuulu opetusta.

Ohje on suositusluontoinen. Virastot ja laitokset voivat käytettävissään olevin määrärahoihin maksaa palkkioita henkilöstökoulutustehtävistä tämän ohjeen perusteet huomioon ottaen.

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan tässä ohjeessa koulutusta, jota virasto tai laitos järjestää tai hankkii palveluksessaan olevalle henkilöstölle valtion tehtävien pätevän hoidon edistämiseksi. Ohjeen piiriin ei kuulu koulumaisesti järjestetty viranomaisen sisäinen ammatillinen peruskoulutus eikä valtion virastoille keskitetysti palveluksia tarjoavien yksiköiden, esimerkiksi Valtionhallinnon kehittämiskeskuksen, koulutustoiminta.

Viraston tai hallinnonalan henkilöstökoulutuksen erityisvaatimusten huomioon ottamiseksi virastot voivat laatia tätä yleisohjetta täydentäviä lisäohjeita tai erityisistä syistä ohjeen määrittelyistä poikkeavia palkkioperusteita.

Henkilöstökoulutukseen osallistumisen taloudellisista ehdoista on voimassa, mitä virkaehtosopimuksin ja työehtosopimuksin on sovittu.

2

Virasto henkilöstönsä kouluttajana

Viraston henkilöstökoulutuksen tavoitteet ja toteutus määräytyvät ensi sijassa viraston tehtävistä. Toiminnan tehokkuuden ja tuloksellisuuden varmistamiseksi viraston kuuluu huolehtia henkilöstönsä ammattitaidosta. Erityisesti johdon tulee ottaa kantaa keskeisiin koulutuskysymyksiin. Kunkin ministeriön tehtävänä on ohjata hallinnonalan virastoja myös koulutusasioissa.

Koulutustavoitteiden tarkoituksenmukaiseksi toteuttamiseksi opetuspalkkiot on syytä määrittää siten, että käytettävissä oleviin määrärahoihin saadaan aikaan riittävä määrä laadukasta opetusta.

Viraston palveluksessa oleva henkilöstö on velvolinen osallistumaan koulutuksen järjestämiseen tehtävänsä ja asemansa mukaisesti. Koulutuksen järjestäminen tapahtuu yleensä virka-aikana ilman eri korvausta. Perustellusta syystä virasto voi maksaa tämän ohjeen mukaisia palkkioita omalle henkilöstölleen erityisesti silloin, kun virka-ajan ulkopuolella tehdyn työn korvaaminen tai riittävän ja laadukkaan koulutuksen aikaansaaminen sitä vaatii.

3

Opetuspalkkiot ja muut korvaukset

3.1

Opetustyö

Viraston järjestämissä koulutustilaisuuksissa annettavasta opetuksesta maksetaan korvausta seuraavasti:

Opettaja

Palkkio opetustunnilta
(45 - 60 min.) enintään

Erityisasiantuntija
Korkeakoulututkinnon
suorittanut
Muu

315 mk

235 mk

200 mk

Palkkio sisältää korvauksen myös valmistelusta ja jälkitöistä.

Koulutustilaisuuden järjestäjän asiana on arvioida opettajan pätevyys. Erityisasiantuntijaksi opettaja voidaan katsoa opintojensa, asemansa tai kokemustensa perusteella. Henkilö, joka ei ole suorittanut korkeakoulututkintoa, voidaan rinnastaa tällaisen tutkinnon suorittaneeseen tai katsoa erityisasiantuntijaksi, jos hänellä on erityistä kokemusta tai muita merkittäviä ansioita edustamalaan alalla.

Edellä todetut palkkiot ovat tavanomaisesta kerta-luontoisesta opetuksesta maksettavia suositeltavia enimmäiskorvauksia. Palkkion määrää laskevin tekijöinä otetaan huomioon muiden muassa seuraavat tekijät:

- Opetuksen toistaminen usealle ryhmälle suunnilleen samanlaisena
- Usean opettajan samanaikainen käyttö
- Viraston palveluksessa olevien henkilöiden käyttö koulutuksessa, mikäli näille maksetaan eri korvaus
- Laaja opetuskokonaisuus, jolloin voidaan sopia myös kokonaishinnasta

Edellä todettuja opetuspalkkioita voidaan korottaa 10-50 %, mikäli opetustehtävä on tavanomaista vaativampi. Opetustehtävä on vaativa, jos se edellyttää poikkeuksellisen paljon valmistelua, kuten tietojen hankintaa ja muokkausta tai harjoitustehtävien laadintaa. Tällaisia opetustehtäviä voivat olla esimerkiksi toiminnan kannalta tärkeät ainutkertaaiset seminaarit ja neuvottelupäivät taikka kokonaan uudentyypinen opetus, johon valmistautumisessa opettaja ei voi tukeutua entisiin aineistoihin.

Jos jälkityönä tarkastettavia kokeita tai harjoitustöitä on poikkeuksellisen paljon, muutoin maksettavaa opetuspalkkiota suositellaan korotettavaksi 10 %.

3.2

Valmistelu ilman opetusta

Valmistelusta, johon ei liity opetusta (esim. opetussuunnitelmien ja opetusmateriaalin laadinta), maksetaan korvauksena enintään 120 mk tunnilta. Viraston omalle henkilöstölle korvausta maksetaan vain luvussa 2 esitetyistä perustelluista syistä.

3.3

Koulutustilaisuuden johtaminen

Koulutustilaisuuden johtajana tai valvojana toimimisesta maksetaan palkkiota enintään 295 mk koulutuspäivältä. Viraston omalle henkilöstölle korvausta maksetaan vain luvussa 2 esitetyistä perustelluista syistä.

3.4 Palkkiosopimus

Valmistelusta ja opetuksesta voidaan muiden kuin oman viraston palveluksessa olevien kanssa tehdä sopimus, jossa palkkio ja muut tarpeelliset ehdot määritellään. Tällainen sopimus on tarkoituksenmukaista tehdä erityisesti silloin, kun kyseessä on laaja tai muusta syystä tässä ohjeessa esitettyjen perusteiden piiriin hankalasti soveltuva valmistelu tai opetus.

4 Ohjeen voimaantulo ja seuranta

Tämä ohje korvaa valtiovarainministeriön aikaisemman ohjeen vuodelta 1986 (VM:n kirje P 21/86, 10.12.1986) ja tulee voimaan 1.8.1990 lukien. Ohje on voimassa 31.7.1992 saakka.

Valtiovarainministeriön palkkaosasto seuraa ohjeen yleistä toteutumista. Virastojen tulee lähettää palkkaosastolle tiedoksi antamansa täsmentävät määräykset ja ohjeet sekä vahvistamansa tätä ohjetta täydentävät tai tästä ohjeesta poikkeavat palkkioperusteet.

Ministeri

Ulla Puolanne
Ulla Puolanne

Vt. hallitusneuvos

Marja Paavilainen
Marja Paavilainen

JAKELU

Ministeriöt sekä niiden alaiset virastot ja laitokset

Hallintopalvelut

2.2.1992

OHJE

166/ Phh-22 /512/92

Jakelun mukaan

Säädösperusta: Ves/sopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta
Ratkaisuvallan siirto 62 P/58/92

Voimassa: 1.2.1992 toistaiseksi

Korvaa ohjeen nro 888 Ph/30.5.1989

Kohdistuvuus:
piiri x

VIRKAVAPAUDEN/OPINTOVAPAAN HAKEMINEN AMMATTIYHDISTYSKOULUTUSTA VARTEN

Ammattiyhdistyskoulutus

Työnantajan taloudellisesti tukemaa ammattiyhdistyskoulutusta on

- * luottamusmieskoulutus
- * työsuojelukoulutus
- * virastodemokratiakoulutus
- * yhteistoimintakoulutus
- * rationalisointikoulutus

Valtion työmarkkinalaitos hyväksyy vuosittain valtion virkasuhteista ja työsopimussuhteista henkilöstöä koskevat koulutustilaisuudet ammattiyhdistyskoulutukseksi. Viimeksi hyväksytyt tilaisuudet on VM:n kirjelmässä 45/35/91, 22.11.1991.

Koulutukseen oikeutetut

Sopimusten nojalla koulutukseen oikeutetut voivat osallistua sellaiseen työnantajan taloudellisesti tukemaan ammattiyhdistyskoulutukseen, joka on tarpeen heidän luottamus- tai yhteistoimintatehtävänsä hoitamiseksi.

Koulutukseen ovat oikeutettuja osallistumaan: piiriluottamusmies, pääluottamusmies ja luottamusmies ja heidän varajäsenensä sekä ammattiosaston puheenjohtaja;

työsuojeluvaltuutettu, erityisvaltuutettu ja piirivaltuutettu sekä heidän varamiehensä;

virastodemokratiatoimielinten ja niitä vastaavien yhteistoimintaelinten jäsenet ja henkilöstön edustajat.

ARKISTO

5/2

601293E-27/688143/P

15h. 12.2.1992

Osallistumisoikeus työnantajan tukemaan ammattiyhdistyskoulutukseen määräytyy ensisijaisesti asianomaisen henkilön luottamus- tai yhteistoiminta-tehtävän ja siinä käsiteltävien asioiden perusteella.

Menettely Kymen piirissä:

Päätös: hankkeen päällikkö päättää ko. koulutustilaisuuksiin osallistumisesta täyttämällä kurssihakemuksesta työnantajan kohdan. Kurssihakemus on samalla virkavapaus/työlomahakemus. Hakijan ei tarvitse enää toimittaa erillistä hakemusta. Kurssillaolo on ilmoitettava poissaoloilmoituksella/työilmoituksella palkanlaskijalle.

Päätöksessä huomioitavaa:

- * Koulutustilaisuuden tulee olla mainittu em Valtion työmarkkinalaitoksen luettelossa, jotta siihen osallistuminen voidaan myöntää palkallisena.
- * Henkilö on sopimusten perusteella oikeutettu osallistumaan anottuun koulutukseen.

Jos opintovapaan myöntäminen anottuun ammattiyhdistyskoulutukseen tuottaisi tuntuvaa haittaa hankkeen toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään. Siirrosta ja sen syystä on ilmoitettava vähintään kymmenen päivää ennen koulutustilaisuutta luottamusmiehelle ja asianomaiselle henkilölle.

Korvattavat kustannukset

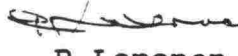
Työnantaja maksaa seuraavat kustannukset:

- ansionmenetyksen enintään kuukauden ajalta koulutustilaisuutta kohti. Poissaolo ilmoitetaan koodilla 662 Hehassa
- koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvauksena kurssirahaa
 - * 230 mk kurssipäivää kohti kaksipäiväisen tai sitä pitemmän kurssin osalta
 - * 115 mk yhden päivän mittaisesta koulutustilaisuudesta

- kurssirahan lisäksi ei makseta muita kustannusten korvauksia (päivärahoja, matkakustannuksia)

Koulutuksen järjestäjä veloittaa kurssirahan suoraan työnantajalta.

Hallintopäällikkö
tieinsinööri


R. Loponen

T.Leino/TIL

LIITTEET VM:n kirje nro 45/35/91/22.11.1992

JAKELU vs piiri-insinööri
Toimialapäälliköt
Esittelijät
Insinöörit
Työmaapäälliköt + toimistot
Tiemestarit + toimistot
Purhonen
Korjaamon toimisto
Keskusvarasto
Laboratorio
Luottamusmiehet
Laaksonen
Raija Järvinen
Mirja Käkälä
Tiesuunnittelumestarit

TIELAITOS
K y m e n tiepiiri

TOTEUTUNUT KOULUTUS 1.1.1992 - 31.12.1992

HENKILÖRYHMÄ	TIE TOJENKÄSITTELY				JOHTAMISKOULUTUS				KOULUTTAJA- JA OPASTAJA			
	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU
DIPLOMI-INSINÖÖRIT			7				18		1		2	
INSINÖÖRIT	9		43	8			8				2	
RAKENNUSMESTARIT	11		34	11					6		8	
TEKNIKOT			5				2					
TSTOHENKILÖT	38		36	37			8	6				
MUU HALL.HENKILÖSTÖ	12		16				7					3
TYÖNJOHTAJAT				1								
VARASTONHOITAJAT												
LABORANTIT			4	2								
TYÖNTEKIJÄT				3							6	
YHTEENSÄ	70		145	62	0		43	6	7		18	3

HENKILÖRYHMÄ	MUU KOULUTUS				AMMATILLINEN PERUSKOUL				TEKNILLINEN KOULUTUS			
	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU
DIPLOMI-INSINÖÖRIT			16	21		4	2	27	1	2	11	4
INSINÖÖRIT		2	19	15		2		28	3		16	13
RAKENNUSMESTARIT	24	17	19	5		16	9	11	13	14	73	30
TEKNIKOT	3			1				1			2	6
TSTOHENKILÖT	57	17	52	8		78	7	21	2		7	3
MUU HALL.HENKILÖSTÖ	4		14	5				37			7	5
TYÖNJOHTAJAT	10	2	6								3	
VARASTONHOITAJAT	15	8						6				
LABORANTIT	3	5	5	12					18		2	
TYÖNTEKIJÄT	101	13	5	12	52		94	6			8	26
YHTEENSÄ	217	64	136	79	52	100	112	137	37	16	129	87

	YLEISHALL. KOULUTUS				Y H T E E N S Ä					
	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	PIIRI	ALUE	TIEH	MUU	YHTEENSÄ	OPV/HLÖ
HENKILÖRYHMÄ										
DIPLOMI-INSINÖÖRIT	56	14	8	12	57	21	64	64	206	17,2
INSINÖÖRIT	119	18	8	8	131	22	96	72	321	16,9
RAKENNUSMESTARIT	520	27	10	17	568	80	153	74	875	8,8
TEKNIKOT	20			6	23	0	9	14	46	7,7
TSTOHENKILÖT	177	8	8	2	274	103	118	77	572	5,9
MUU HALL.HENKILÖSTÖ	33		5	4	49	0	49	54	152	19,0
TYÖNJOHTAJAT	16				26	2	9	1	38	2,2
VARASTONHOITAJAT	10	4			25	12	0	6	43	3,1
LABORANTIT	5			1	26	5	11	15	57	4,4
TYÖNTEKIJÄT	26		4	5	179	13	117	52	361	1,1
YHTEENSÄ	982	71	43	55	1358	258	626	429	2671	4,3

Tilaisuus	Vastuupiiri/ vastuuhenkilö	Aika kk/vko/pv	Paikka	1993		1994		1995	Huom.
				Osall. Pv. lkm	Pv.	Pv.			
TIENSUUNNITTELU									
Havainnollistaminen tiensuunnittelussa	Ky/J. Aholainen	X	Lappeenranta	2	8-10				
Lakiasiat suunnittelussa	P-K/M. Piironen	X	Joensuu	2	10				
Suunnitteluvaiheet, hankepäätös, toimenpidepäätös	Ky/M. Reunanen	III	Varkaus/ Joroinen	2	5-10				
TIE-ATK:n käytön kehittäminen	P-K/J. Tihmala	V	Joensuu	2	3				
Muutokset ympäristölainsäädännössä (YVA-LAKI)	M/A. Panula- Ontto-Suuronen	IX	Mikkeli	1	12				Ky, M
Liikennetaloudelliset laskelmat -kurssi	Ku/P. Leviäkangas	II	Varkaus, Lappeenranta	2x2					
Laboratoriopäivät	Ky/A. Jokela	III-V	Lappeenranta	2	10-15				Ky, H, T, U
RAKENTAMINEN JA KUNNOSSAPITO									
Maanhankintapäivät	M/A. Riittinen	syksy	Mikkeli	2	6				Ku, Ky, P-K, K-S, M
Urakointikoulutus	P-K/P. Makkonen	syksy		2	8				
Laboratoriopäivät	Ku/P. Turunen	kevät	Kuopio	2	7-8				
Tiimestareiden menetelmäpäivät	S-K/P. Sysilä	syksy				2			
Työnohjaajien jatkokoulutus	Ku/A. Siitari	II	Kuopio	2	5				
Aluepäivystyskeskus -koulutus	Ky/Y. Pilli-Sihvolasyksy			5	10				Ky, M
Tiestömittausten tietojärj.koulutus	H/J. Saarinen	9.-10.2.93	Forssa	2	4	2		2	2 Ky, T, U, V, H
Päällystevaurioinventoinnin perusteet ja mittauslaitteiden käyttö	H/J. Saarinen	9.-10.3.93		2	2	2		2	2 Ky, T, U, V, H
VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITO									
Viestittäjäkurssi	P-K/P. Sysilä	avoin		3		3			
Ensiapu III -kurssi								5	
Suojeluohjaajan kurssi	Ku/M. Nissen	avoin		3	6	3			
EA III:n käyneiden ja suojeluohjaajien kertauskurssi	Ky/M. Huotari, M/M. Ukkonen	avoin	Orilampi	3		3			
RESURSSIHALLINTO									
Tstohlöstön kurssin jatkokoulutuspäivät	Ky/T. Leino	avoin		2	6-9	2			
Esijärjestelmistä TAHA:an siirrettävät tiedot	Ky/T. Leino	avoin		2	6				
Prosessikirjoittamisen kurssi	P-K/T. Leppänen	kevät		2	4-5				
Ulkoisen esitteen ja tiedotteen tekem.	M/E. Meriläinen	syksy		2	5				
AMI-PRO -syvälinen tuntemus	H/S. Vuorinen	25.-26.5.93	Tampere	2	4				Ky, T, U, V, H

Tilaisuus	Vastuupiiri/ vastuuhenkilö	Aika kk/vko/pv	Paikka	Kesto pv.	Osall. lkm	Opp. pv	Lisäkust. yht. mk	Huom.
TIENSUUNNITTELU								
Suunnittelutoiminnan neuv.päivät	P. Eskelinen	III	Lappeenranta	2	45	90	25000	
Tiensuunnittelutekniikan koulutus	J. Aholainen	XI	Kouvola	1	40	40		
Liikenteenohjauspäivät avainhenkilöille	P. Huusari	II	Kotka	1	60	60	10000	v:lta -92
S-toimialan tavoite- ja tulospäivät	M. Reunanen	X		2	75	150	40000	
TIEN PARANTAMINEN JA RAKENTAMINEN								
Rakennustoimialan neuv.päivät I	R. Vikman	III		2	21	42		
Rakennustoimialan neuv.päivät II	E. Latukka	IX		2	40	80		
TIEN HOITO JA KUNNOSTUS								
Kunnossapidon neuvottelupäivät I	P. Pietiläinen	IV		2	27	54	42000	
Kunnossapidon neuvottelupäivät II	J. Raappana	IX		2	30	60	45000	
Ka-kuljettajien täydennyskoulutus	P. Pietiläinen	X	Kouvola	3	16	48	42000	
Päällystepäivä	M. Toppi	IV		1	14	14	15000	
Pääll.ryhmän tulos- ja kehitt.päivät	M. Toppi	XI		2	14	28	40000	
Materiaalitoimintojen liiketalouskoul.	M. Halmela	I ja II	Heinola	3	29	87	10000	
Korjaanotoiminnan päivät	M. Halmela			2				
VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITO								
Piirikonttorin ea-ryhmän koulutuspäivät	U. Riikonen	24-25.8.93	Taipalsaari	2	9	18	2400	
Väestönsuojelun peruskurssi	R. Lopenen	vko 18 ja 37	Kouvola	1	60	60		2 tilaisuutta
RESURSSIHALLINTO								
HEHA-järjestelmäpäivät	T. Leino	kevät ja syksy	Kouvola ja Lappeenranta	2	30	60	2500	
DA-järjestelmäpäivä	M-L. Louko	III ja X	Kouvola Kouvola	2	30	60	2500	
				1	18	18	2000	
				1	18	18	2000	
Piiriliitokseen valmistautuminen -päivä	R. Lopenen	13.5.93		1	40	40	5000	
hallintopalveluille								
Yhteensä					1027		285400	

PIIRIN OMA KOULUTUSTOIMINTA V. 1994-1995

18.1.1993

Tilaisuus	Vastuupiiri/ vastuuhenkilö	Aika kk/vko	Paikka	kesto*opp.lkm.		Huom.
				1994	1995	
TIENSUUNNITTELU						
Suunnittelutoiminnan neuvottelupäivät		III		2 * 45	2 * 45	
Tiensuunnittelutekniikan koulutus		XI	Kouvola	1 * 40	1 * 40	
S-toimialan tavoite- ja tulospäivät	M. Reunanen	X			2 * 75	

TIEN HOITO JA KUNNOSTUS

Päällystepäivä	M. Toppi	IV		1 * 14	1 * 14	
Päällysteryhmän tulos- ja kehitt.päivät	M. Toppi	XI		2 * 14	2 * 14	

2.1. SUUNNITTELUMENETELMIEN JA -OHJEIDEN KEHITTÄMI

KURSSI: 93:855 HAVAINNOLLISTAMINEN TIENSUUNNITTELUSSA

TAVOITE	UUSIEN MENETELMIEN KÄYTTÖNOTTO SUUNNITELMIEN ULKOASUN PARANTAMINEN
OHJELMA	PERINTEISTEN PIIRUSTUSTEN HAVAINNOLLISTAMINEN TIE-ATK:N HYVÄKSIKÄYTTÖ KOPIOINTI- JA PAINOMENETELMÄT ILMAKUVIEN KÄYTTÖ. VALINEET JA MATERIAALIT
KOHDERYHMÄ	TEKNISET AVUSTAJAT, SUUNNITTELIJAT, PÄÄSUUNNIT- TELIJAT 8-10 HENK./PIIRI
AJANKOHTA JA KESTO	1993 10/93 2 PV VASTUUPIIRI: KYMI
PAIKKA	LAPPEENRANTA
VASTUUHENKILÖ	AHOLAINEN JORMA/KY

2.4. TIE- JA RAKENNUSSUUNNITTELU

KURSSI: 93:855 LAKIASIAT SUUNNITTELUSSA

TAVOITE KERRATA JA OPISKELLA UUTTA SUUNNITTELUUN LIITTY-
VISTA LAKIASIOISTA.

OHJELMA HALLINTOMENETTELYLAKI, TIELAKI, MAA-AINESLAKI,
MELULAKI, VESILAKI
KAAVOITUS
MAANHANKINTA JA KORVAUKSET

KOHDERYHMÄ PÄÄSUUNNITTELIJAT, SUUNNITTELIJAT, KAAVA- JA
MAANHANKINTA-ASIOITA HJITAVAT
10 HENK./PIIRI

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 10/93 2 PV
VASTUUPIIRI: POHJOIS-KARJALA

PAIKKA JOENSUU

VASTUUHENKILÖ PIIRONEN M/P-K

2. TIENSUUNNITTELU

KURSSI: 93:857 SUUNNITTELUVAIHEET, HANKEPÄÄTÖS, TOIM. PÄÄT

TAVOITE	KOKONAISKUVAN LUOMINEN SUUNNITTELIJOILLE KÄYTÄNNÖN LÄHEISESTI
OHJELMA	SUUNNITTELUN ERI VAIHEET JA NIISSÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
KOHDERYHMÄ	SUUNNITTELIJAT, PÄÄSUUNNITTELIJAT 5-10 HENK./PIIRI
AJANKOHTA JA KESTO	1992 03/92 2 PV VASTUUPIIRI: KYMI
PAIKKA	VARKAUS TAI JOROINEN
VASTUUHENKILÖ	REUNANEN MATTI/KYMI

2.1. SUUNNITTELU MENETELMIEN JA -OHJEIDEN KEHITTÄMI

KURSSI: 93:858 TIE-ATK:N KEHITTÄMINEN

TAVOITE	OHJELMIEN JA LAITTEIDEN HYÖDYNTÄMINEN SUUNNITTELUSSA
OHJELMA	KOKEMUSTEN VAIHTO TIE-ATK:N KÄYTTÖÖN LIITTYVISSÄ ASIOISSA: MAASTOTYÖT, ATK-LAITTEET, UUDET OHJELMISTOT, PIIRTÄMINEN, ETÄTYÖ, ORGANISOINTI
KOHDERYHMÄ	PIIRIEN TIE-ATK -YHDYSHENKILÖT 3 HENK./PIIRI
AJANKOHTA JA KESTO	1993 05/93 2 PV VASTUUPIIRI: POHJOIS-KARJALA
PAIKKA	JOENSUU
VASTUHENKILÖ	TIHMALA J./POHJ.-KARJ.

2.1. SUUNNITTELUMENETELMIEN JA -OHJEIDEN KEHITTÄMI

KURSSI: 93:859 MUUTOKSET YMPÄRISTÖLAINSAADANNOSSA (YVA)

TAVOITE TIEDOTTAA LAINSAADANNON AIHEUTTAMISTA MUUTOKSISTA TYÖSSÄ

OHJELMA YMPÄRISTÖN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI-LAKI
YMPÄRISTÖLAKI
MUUT AJANKOHTAISET MUUTOKSET SAADOKSISSA
ULKOPUOLISIA LUENNOITSIJOITA, ESIM. LÄÄKINHALLI-
TUS, KUNNAT

KOHDERYHMÄ SUUNNITTELIJAT, MAA-AINESTEN HANKKIJAT YM.
KY JA M

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 09/93 1 PV

PAIKKA MIKKELI

VASTUUHENKILÖ PANULA-ONTTO-SJURONEN

1.1.2 TIELIIKENNEOLIJEN JA NIIDEN KEHITYSNÄKYMÄN

KURSSI: 93:860 LIIKENNETALOUDELLISET LASKELMAT -KURSSI

TAVOITE: ANTAA VALMIUKSIA LIIKENNETALOUDELLISTEN LASKELMIEN
TEKEMISEEN SEKÄ LASKELMIEN KRIITTISEEN ARVIOINTIINOHJELMA: LIIKENNEINVESTOINTIEN ARVIOINNIN ONGELMAT
INVESTOINTILASKELMAT JA LASKENNAN APUVALINEET
YMPÄRISTÖKUSTANNUSTEN TAI -SÄÄSTÖJEN LASKENTA
1. PÄIVÄ TEORIA, 2. PÄIVÄ KÄYTÄNTÖKOHDERYHMÄ: LIIKENNETALOUDELLISTEN LASKELMIEN TEKIJÄT
(1. JA 2. PÄIVÄ)
TULKITSIJAT (ERITYISESTI 1. PÄIVÄ)AJANKOHTA: 1993
JA KESTO: 02/93 2 PV

PAIKKA: VARKAUS

VASTUUHENKILÖ: LEVIÄKANGAS PEKKA

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:861 LABORATORIOPÄIVÄT

TAVOITE KOKEMUSTEN VAIHTO JA UUDEN TIEDON JAKAMINEN
LABORATORIOISTA

OHJELMA KESKUSLABORATORIOIMINTAAN LIITTYVÄT ASIAT MM.
UUDET TUTKIMUSMENETELMÄT, LABORATORIOHINNASTOT,
LAB. ATK, TUTKIMUSKALUSTO

KOHDERYHMÄ ETELÄISTEN TIEPIIRIEN (KYMEN, HÄMEEN, TURUN JA
UUDENMAAN) LABORATORIOVASTAAVAT JA LABJRANTIT
3-4 HENK./PIIRI JA JÄRJESTÄVÄSTÄ PIIRISTÄ N.
10-15 HENKÄ

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 04/93 2 PV ETELÄISET TIEPIIRIT (Kymi, Häme,
Turku ja Uusimaa)

PAIKKA LAPPEENRANTA

VASTUUHENKILÖ JOKELA ARI

5.4.1 MAA-AINESTEN HANKINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:803 MAANHANKINTAPÄIVÄT

TAVOITE KIINTEISTÖ- JA MAANHANKINTATEHTÄVISSÄ TOIMIVAN
HENKILÖSTÖN AMMATTITAITOON KEHITTÄMINEN

OHJELMA LUENTOJA JA KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA KIINTEIS-
TÖ, MAANHANKINTA- JA MAKSATUSASIOISTA
KOKEMUSTEN VAIHTOA KIINTEISTÖKAUPPOJEN YMS. DELE-
GOINNISTA PIIRIIN

KOHDERYHMÄ MAANHANKINTARYHMÄT: KU, KY, P-K, K-S JA M
6 HENK./PIIRI

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 2 PV

PAIKKA MIKKELI

VASTUUHENKILÖ RIITTINEN ASKO/MIKKELI

RAKENTAMINEN

²⁴
(ALUEELLINEN KOULUTUS)

3.3.3 HANKKEEN TOTEUTUS

KURSSI: 93:804 URAKOINTIKOULUTUS

TAVOITE

OHJELMA

KJHDERYHMÄ

N. 8 HENK./PIIRI

AJANKOHTA

1993

JA KESTO

2 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ

MAKKONEN PERTTI/POHJ.-KARJALA

3.3.3 HANKKEEN TOTEUTUS

KURSSI: 93:805 LABORATORIOPÄIVÄT

TAVOITE KIVIAINEKSIEN HANKINTAAN LIITTYVIEIN RISKIEN
VÄHENTÄMINEN, MAABETONIOHJEIDEN ESITTELY
MAABETONITÖIHIN KUULUVAT LABORATORIOTYÖT

OHJELMA MAABETONITYÖT
KIVIAINESHUOLTO
KAIVOSVIERAILU

KOHDERYHMÄ LABORANTIT 7-8 HENK./PIIRI

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 2 PV

PAIKKA KUOPIO

VASTUUHENKILÖ TURUNEN P JA HUTTUNEN H

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:707 TYÖNOPASTAJIEN JATKOKOJLUTUS

TAVOITE	TYÖNOPASTUSTOIMINNAN TEHOSTAMINEN
OHJELMA	VETÄJÄN LAATIMAN OHJELMAN MUKAAN
KOHDERYHMÄ	TYÖNOPASTAJAT 5 HENK./PIIRI
AJANKOHTA	1993
JA KESTO	02/93 2 PV
	VASTUUPIIRI: KUOPIO
PAIKKA	KUOPIO
VASTUUHENKILÖ	SIITARI AARNE

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:708 ALUEPAIVYSTYSKESKUS -KOULUTUS

TAVOITE

OHJELMA

KOHDERYHMÄ 10 HENK./PIIRI
KY JA MAJANKOHTA 1993
JA KESTO 5 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ PILLI-SIHVOLA YRJÖ

2.4.8 TUOTEKEHITYS JA LAADUNSEURANTATJTKIMUS

KURSSI: 93:709 TUESTOMITTAUSTEN TIETOJARJ. KOULUTUS

TAVOITE TUESTOMITTAUSTEN JA NIIHIN LIITTYVIEN TIETOJARJES-
TELMIEN KEHITTAMINEN
ETELÄISTEN TIEPIIRIEN YHTEISTYÖN KEHITTAMINEN

OHJELMA KUNTOMITTAUKSET, MENETELMÄT JA LAITTEET
TIETOJARJESTELMÄT (TIEREKISTERI, KUREE, PMS,
KPISTE, PVI)
TIEPIIRIEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

KOHDERYHMÄ ETELÄISTEN TIEPIIRIEN (KYMEN, TURUN, UUDENMAAN,
VAASAN JA HÄMEEN) KUNTOMITTAUSTEN JA TIETOJARJES-
TELMIEN (TIEREKISTERI, KURRE JA PMS) VASTUUHENKI-
LÖT
MAX 4 HENKILÖÄ/TIEPIIRI

T-A DI INS RKM TKN TOI MHH TJ VH LAB TT YHT

KUN 4

YHT 4

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 09.02-10.02

PAIKKA FORSSA

KUSTANNUKSET	SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)	
	JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)	1000
	OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)	3310
	PALKKAKUSTANNUKSET (MK)	5040
	KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK)	9350
	--VELOITETTAVAT KUST. (MK)	

VASTUUHENKILÖ SAARINEN JANI/HÄME

2.4.8 TUOTEKEHITYS JA LAADUNSEURANTATUTKIMUS

KURSSI: 93:710 PÄÄLLYSTEVAURIOINVENTOINNIN PERUSTEET JA

TAVOITE PÄÄLLYSTEVAURIOINVENTOINNIN (PVI) PERUSTEIDEN
OPPIMINEN JA MITTAUSLAITTEIDEN KÄYTTÖ

OHJELMA PÄÄLLYSTEVAURIOINVENTOINNIN TARKOITUS
INVENTOINNIN SUORITUS TEORIASSA JA KÄYTÄNNÖSSÄ
LAITTEIDEN KÄYTTÖ

KOHDERYHMÄ TIESTÖN MITTAUSPALVELUT -YKSIKÖN HENKILÖSTÖÄ
KYMEN, TURUN, UUDENMAAN, VAASAN JA HÄMEEN TIE-
PIIREISTÄ

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 09.03-10.03
MITTAUSLAITTEIDEN KÄYTTÖ

PAIKKA AVOIN

KUSTANNUKSET SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK) 2000
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK) 7495
PALKKAKUSTANNUKSET (MK) 11160

KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK) 20655
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ SAARINEN JANI

HALLINTO

30.
(ALUEELLINEN KOULUTUS)

4.4. VARAUTUMISTOIMINTA

KURSSI: 93:557 VIESTITTAJAKOULUTUS

TAVOITE

OHJELMA

KOHDERYHMÄ PIIRIKONTTORIN JA HANKKEIDEN TOIMISTOHENKILÖKUNTA

AJANKOHTA 1993

JA KESTO

3 PV

1994

3 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ

SYSILÄ PEKKA/POHJ.-KARJALA

4.4. VARAUTUMISTOIMINTA

KURSSI: 93:558 SUOJELUOHJAAJAN KURSSI

TAVOITE SUOJELUVALMIUKSIEN YLLÄPITO JA PARANTAMINEN

OHJELMA SUOJELUOHJAAJAKURSSIOHJELMA (24 H)

KOHDERYHMÄ HANKKEIDEN SUOJELUOHJAAJIKSI KOULUTETTAVIA
5-7 HENK./PIIRI

T-A DI INS RKM TKN TJI MHH TJ VH LAB TT YHT

HAL					1					1
KUN							1		3	4
RAK			1							1

YHT			1		1		1		3	6
-----	--	--	---	--	---	--	---	--	---	---

AJANKOHTA	1993	1994
JA KESTO	02.02-04.02	3 PV

PAIKKA NILSIA

VASTUUHENKILÖ NISSEN MARJATTA/KUOPIO

4.4. VARAUTUMISTOIMINTA

KURSSI: 93:559 EA III:N KÄYNEIDEN JA SUOHJAAJIEN KERT.

TAVOITE ENSIAPU- JA SUOJELUASIOIDEN SÄÄNNÖLLINEN KERTAUS
HANKKEILLA KJ. KOULUTETTUIEN AVULLA

OHJELMA AJANKOHTAISTA EA:STA JA SUOJELUPUOLELTA

KOHDERYHMÄ HANKKEIDEN EA III:N KÄYNEET JA HANKKEIDEN SUOJELU-
OHJAAJAT

AJANKOHTA	1993	1994
JA KESTO	3 PV	3 PV

PAIKKA ORILAMPI

VASTUUHENKILÖ HUOTARI MARJATTA JA
UKKONEN MILMA

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:560 TSTOHENKILÖSTÖN KURSSIN JATKOKOULUTUS

TAVOITE SYVENTÄÄ JA TÄYDENTÄÄ KOULUTUSOHJELMAN TIETOJA
JA YHTEENSOVITTAA NIITÄ KÄYTÄNNÖN TYÖHÖN

OHJELMA HENKILÖSTÖHALLINTO
KOKOUS- JA NEUVOTTELUTAITO SEKA
PALAUTEKESKUSTELU

KOHDERYHMÄ TOIMISTOHENKILÖSTÖN KURSSIMODULEIHIN OSALLISTUNEET
6-9 HENK./PIIRI

AJANKOHTA 1993 1994
JA KESTO 2 PV 2 PV
VASTUUPIIRI: KYMI

PAIKKA KYMEN PIIRI

VASTUUHENKILÖ LEINO TOINI

5.7.3 TIETOJEN JA TIETOJÄRJESTELMIEN YLLÄPITO

KURSSI: 93:561 ESIJÄRJESTELMISTÄ TAHA:N SIIRR.TIEDOT

TAVOITE ESIJÄRJESTELMIEN PÄÄKÄYTTÄJÄT JA KIRJANPITOHEIKILÖSTÖ TUNTEVAT TIETOJEN SIIRTÄMISEN TAHA:AN

OHJELMA RAPORTTIEN TEKÖ
LIIKETALOUEELLISET LASKELMAT
LIIKETALOUEELLISTEN LASKENTOJEN TIEDON KERÄÄMINEN

KOHDERYHMA KIRJANPIDON HENKILÖSTÖ JA JÄRJESTELMIEN PÄÄKÄYT-
TÄJÄT
6 HENK./PIIRI

AJANKOHTA 1993
JA KESTÖ 2 PV
VASTUUPIIRI: KYMI

PAIKKA KYMEN PIIRI

VASTUUEENKILÖ LEINO TOINI

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:562 PROSESSIKIRJOITTAMISEN KURSSI

TAVOITE TAVOITTEENA ON OPETTAA KIRJOITTAJAA IDEOIMAAN JA HAHMOTTAMAAN TEKSTINSÄ SISÄLTÖÄ SEKÄ OMAKSUA TEHDOKAS TAPA MUOKATA OMAA TEKSTIÄ

OHJELMA OSALLISTUJAT LAATIVAT KURSSILLA TEKSTIN OMAAN TYÖHÖNSÄ LIITTYVÄSTÄ AIHEESTA. ALUKSIA KÄYTETÄÄN ERI-LAISIA VALMISTAUTUMISMENETELMIÄ JA LAADITAAN LUONNOS. KAIKISSA VAIHEISSA KIRJOITTAJA VOI KÄYTTÄÄ HYVÄKSEEN RYHMÄN PALAUTETTA

KOHDERYHMÄ KURSSI ON LAADITTU TEKSTIN LAATIJOILLE. ESIM. MUISTIOIDEN, LAUSUNTOJEN, KIRJEIDEN, TIEDOTTEIDEN JA OHJEIDEN KIRJOITTAJILLE, JOTKA OVAT KIINNOSTUNEET KEHITTÄMÄÄN KIRJOITUSTAITOAAN. YHTEENSÄ 16-20 OSANOTTAJAA

AJANKOHTA JA KESTO 1993
2 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ LEPPÄNEN TOINI/POHJ.-KARJALA

5.7.4 TIEDOTUSTOIMINTA

KURSSI: 93:563 ULKOISEN ESITTEEN JA TIEDOTTEEN TEKEM.

TAVOITE KEHITTÄÄ JA PARANTAA ULKOISTEN ESITTEIDEN JA
TIEDOTTEIDEN LAATUA

OHJELMA SOVITAAN TYÖRYHMÄSSÄ MYÖHEMMIN

KOHDERYHMÄ ESITTEIDEN JA TIEDOTTEIDEN TEKIJÄT
3-5 HENK./PIIRIAJANKOHTA 1993
JA KESTO 2 PV
VASTUUPIIRI: MIKKELI

PAIKKA

KUSTANNUKSET	SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)	
	JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)	5000
	OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)	4000
	PALKKAKUSTANNUKSET (MK)	4500
	KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK)	13500
	--VELOITETTAVAT KUST. (MK)	5000

VASTUUHENKILÖ MERILÄINEN Eeva/MIKKELI

5.7.3 TIETOJEN JA TIETOJÄRJESTELMIEN YLLÄPITO

KURSSI: 93:564 AMI PRO -SYVÄLLINEN TUNTEMUS

TAVOITE KURSSIN TAVOITTEENA ON PEREHDYTTÄÄ OSANOTTAJAT SYVENTÄVÄSTI AMI PRO -TEKSTINKASITTELYOHJELMAN ERIKOISTOIMINTOIHIN TOISENA TAVOITTEENA ON ETELÄISTEN TIEPIIRIEN TEKSTINKASITTELIJÖIDEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

OHJELMA VERSIO 3.0
TAULUKOINTI
JÄSENTELYTILA
IDEOITA MAKROISTA
AMI PRO -TEKSTIN SIIRTO SÄHKÖPOSTISSA
MUITA OSANOTTAJIEN ESILLE TUOMIA ASIOITA

KOHDERYHMÄ AKTIIVISET AMI PRON KÄYTTÄJÄT KYMEN, TURUN, UUDEN-
MAAN, VAASAN JA HAMMEEN TIEPIIREISTÄ
YHTEENSÄ 22 HENKILÖÄ

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 25.05-26.05

PAIKKA TAMPERE

KUSTANNUKSET SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK) 5000
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK) 7760

KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK) 12760
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ VUORINEN SEIJA/HAME

2.2. TIENSUUNNITTELUTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:851 SUUNNITTELUTOIMINNAN NEUVOTTELUPAIVAT

TAVOITE SUUNNITTELUTOIMINNAN TEKNISEN VALMIUDEN YLLÄPITO
JA KEHITTÄMINENOHJELMA SUUNNITTELUTOIMINNAN AJANKOHTAISET ASIAT
HANKERYHMÄTYÖSKENTELEY
RAKENTAMISKOhteetKOHDERYHMÄ SUUNNITTELIJOITA
YHTEENSÄ 45 HENKEÄ

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
TUO											45
YHT											45

AJANKOHTA JA KESTO	1993	1994	1995
	03/93 2 PV	2 PV	2 PV

PAIKKA LAPPEENRANTA

KUSTANNUKSET	SUUNNITTELUKUSTANNUKSET	(MK)	
	JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET	(MK)	
	OSALLISTUMISKUSTANNUKSET	(MK)	
	PALKKAKUSTANNUKSET	(MK)	
	KOKONAISKUSTANNUSARVIO	(MK)	25000
	--VELOITETTAVAT KUST.	(MK)	

VASTUUHENKILÖ ESKELINEN PERTTI

2.4. TIE- JA RAKENNUSSUUNNITTELU

KURSSI: 93:852 TIENSUUNNITTELU TEKNIKAN KOULUTUS

TAVOITE UUSIEN OHJEIDEN HYÖDYNTÄMINEN
AJANKOHTAISET TIENSUUNNITTELUASIAIT

OHJELMA UUSIEN OHJEIDEN ESITTELY
YHTEENVEDOT ULKOPUOLISISTA KOULUTUKSISTA

KOHDERYHMÄ SUUNNITTELIJOITA

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
TUO											40
YHT											40

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 11/93 1 PV

PAIKKA KOUVOLA

VASTUUHENKILÖ AHOLAINEN JORMA

2.1. SUUNNITTELU MENETELMIEN JA -OHJEIDEN KEHITTÄMI

KURSSI: 93:853 LIIKENTEENOHJAUSPAIVAT AVAINHENKILÖILLE

TAVOITE LIIKENTEENOHJAUSASIAT AJAN TASALLE

OHJELMA VIITOITUSOHJEET
VIITOITUKSEN YLEISSUUNNITTELU
NOPEUSRAJOITUSASIATKOHDERYHMÄ SUUNNITTELIJOITA, TIEMESTAREITA, TYÖMAANPÄÄLLI-
KÖITÄ
YHTEENSÄ 60 HENKEÄ

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJ	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN											15
RAK											15
TUO											30
YHT											60

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 02/93 1 PV

PAIKKA KOTKA

KUSTANNUKSET SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK)KOKOVAISKUSTANNUSARVIO (MK) 10000
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ HUUSARI PAAVO

2.2. TIENSUUNNITTELUTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:854 S-TOIMIALAN TAVOITE- JA TULOSPAIVAT

TAVOITE TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN TARKASTELU
UUSISTA TAVOITTEISTA KESKUSTELU
ORGANISAATION UUDISTAMINEN

OHJELMA RYHMATÖITÄ
SEURANTATARKASTELUJA

KOHDERYHMÄ TOIMIALAN HENKILÖSTÖ

T-A DI INS RKM TKN TJI MHH TJ VH LAB TT YHT

TUO 75

YHT 75

AJANKOHTA 1993 1995
JA KESTO 10/93 2 PV 2 PV

PAIKKA

KUSTANNUKSET SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK)

KOKOVAISKUSTANNUSARVIO (MK) 40000
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ REUNANEN MATTI

3.1. RAKENTAMISTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:801 RAKENNUSTOIMIALAN NEUVOTTELUPÄIVÄT I

TAVOITE TOIMIALAN AVAINHENKILÖIDEN AJANTASALLA PITO

OHJELMA TULOSRYHMIEN TULOKSET -92
TULOS- JA TASELASKELMAT
URAKOINTIASIOITA
LAATUVASTUURAKENTAMINEN
PROJEKTITOIMINTA
KYMEN JA MIKKELIN YHDISTYMISEN TILANNEKATSAUS

KOHDERYHMÄ TOIMIALAN TEKNISTÄ HENKILÖSTÖÄ

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
RAK	3	3	15	1							22
YHT	3	3	15	1							22

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 03/93 2 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ VIKMAN RAINER

3.1. RAKENTAMISTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:802 RAKENNUSTOIMIALAN NEUVOTTELUPÄIVÄT II

TAVOITE KYMEN JA MIKKELIN TIEPIIRIEN RAKENTAJIEN YHTEIS-
TILAISUUS
PIIRIEN YHDISTYMISEN VALMISTELUA

OHJELMA

KOHDERYHMÄ

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
RAK	4	6	30								40
YHT	4	6	30								40

AJANKOHTA
JA KESTO

1993
09/93 2 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ

LATUKKA ERKKI

3.2. KUNNOSSAPITOTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:701 KUNNOSSAPIDON NEUVOTTELUPÄIVÄT I

TAVOITE KUNNOSSAPITOTOIMINNAN KEHITTÄMINEN

OHJELMA TOIMIALAN YHTEISET JA AJANKOHTAISET ASIAT

KOHDERYHMÄ KP-PÄÄLLIKKÖ, TYÖPÄÄLLIKÖT, TIEMESTARIT JA
TMP: IEN APULAISMESTARIT

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN	2	5	20	1							28
YHT	2	5	20	1							28

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 17.03-18.03

PAIKKA LAIVASEMINAARI

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET	(MK)	
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET	(MK)	
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET	(MK)	42000
PALKKAKUSTANNUKSET	(MK)	
KOKONAISKUSTANNUSARVIO	(MK)	42000
--VELOITETTAVAT KUST.	(MK)	

VASTUUHENKILÖ PIETILAINEN PEKKA

3.2. KUNNOSSAPITOTOIMINNAN SUUNNITTELU

KURSSI: 93:702 KUNNOSSAPIDON NEUVOTTELUPÄIVÄT II

TAVOITE

OHJELMA

AJANKOHTAISET ASIAT

KOHDERYHMÄ

KP-PÄÄLLIKKÖ, TYÖPÄÄLLIKÖT, TIEMESTARIT, TMP: IEN
APULAISMESTARIT, TEKNIKOT

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN	2	5	22	2							31
YHT	2	5	22	2							31

AJANKOHTA
JA KESTO1993
09/93 2 PV

PAIKKA

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK)KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK) 45000
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ

RAAPPANA JUKKA

3.4.2 TIEN HOITO JA KUNNOSTUS

KURSSI: 93:703 KUORMA-AUTONKULJETTAJIEN TÄYDENNYSKOUL.

TAVOITE LISÄTÄ VALMIUKSIA SUORITTAA ANNETUT TEHTÄVÄT
TALOUDELLISESTI JA TURVALLISESTI

OHJELMA ENNAKOIVAN AJON KURSSI

KOHDERYHMÄ KUNNOSSAPIDON KUORMA-AUTONKULJETTAJAT

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN										16	16
YHT										16	16

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 10/93 3 PV

PAIKKA KOUVOLA

KUSTANNUKSET	SUUNNITTELUKUSTANNUKSET	(MK)	
	JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET	(MK)	10000
	OSALLISTUMISKUSTANNUKSET	(MK)	32000
	PALKKAKUSTANNUKSET	(MK)	

KOKONAISKUSTANNUSARVIO	(MK)	42000
--VELOITETTAVAT KUST.	(MK)	

VASTUUHENKILÖ PIETILAINEN PEKKA

3.4.3 TIEN KUNNOSTUS

KURSSI: 93:704 PÄÄLLYSTEPÄIVÄ

TAVOITE VALMISTAUTUMINEN ALKAVAAN PÄÄLLYSTYSKAJTEEN
OHJELMA PÄÄTTYNEEN TALVIKAUDEN MURSKAUSTÖIDEN KRITIIKKI
ALKAVAN KESÄKAUDEN TÖIDEN TARKASTELU
URAKKA-ASIAKIRJAT, VALVONTA JA SEURANTA
TYÖAJAT JA RESURSSIEN JÄRJESTELYT

KOHDERYHMÄ VALVOJAT JA LABORANTIT

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN	1	1	4		2				6		14
YHT	1	1	4		2				6		14

AJANKOHTA	1993		1994	1995
JA KESTO	04/93 1 PV		1 PV	1 PV

PAIKKA

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK)

KOKOVAISKUSTANNUSARVIO (MK) 15000
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ

TOPPI MARTTI

3.4.3 TIEN KUNNOSTUS

KURSSI: 93:705 PÄÄLLYSTERYHMÄN TULOS- JA KEHITTÄMISPV

TAVOITE

PÄÄLLYSTYS- JA MURSKAUSTOIMINNAN KEHITTÄMINEN
PÄÄTTYNEEN TYÖKAUDEN KRITIIKIN SEKA MUUTTUVIEN
TOIMINTA-INJEN PERUSTEELLA

OHJELMA

PÄÄTTYNEEN TYÖKAUDEN TOIMINNAN TARKASTELU TOIMEN-
PIDERYHMITÄIN
PÄÄLLYSTERYHMÄN ROOLI PIIRIN TOIMINNASSA
YHTEISTYÖ PIIRISSÄ JA PIIRIEN KESKEN
PÄÄLLYSTYS- JA MURSKAUSURAKOINTI; VALVONTA, LUVAT
JA OHJEET

KOHDERYHMÄ

VALVOJAT JA LABORANTIT

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
KUN	1	1	4		2				6		14
YHT	1	1	4		2				6		14

AJANKOHTA
JA KESTO

1993		1994	1995
11/93	2 PV	2 PV	2 PV

PAIKKA

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET	(MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET	(MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET	(MK)
PALKKAKUSTANNUKSET	(MK)

KOKONAISKUSTANNUSARVIO	(MK)	40000
--VELOITETTAVAT KUST.	(MK)	

VASTUUHENKILÖ

TOPPI MARTTI

5.5.1 AINEIDEN JA TARVIKKEIDEN HANKINNAN SUUNNITTEL

KURSSI: 93:706 MATERIAALITOIMINTOJEN LIIKETAL.KOUL.

TAVOITE TALOUSAJATTELUN JMAKSUMINEN JA SEN SOVELTAMINEN

OHJELMA MATERIAALITALOUDEN PERUSTEET
LIIKETALOUDEN PERUSTEET
MATERIAALINOHJAUSJÄRJESTELMÄN HYÖDYNTÄMINEN

KOHDERYHMÄ MATERIAALI- JA TARVIKEASIOITA HOITAVA HENKILÖSTÖ

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 3 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ HALMELA JA VALJAKKA

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:711 KORJAAMOTOIMINNAN PÄIVÄT

TAVOITE

OHJELMA

KOHDERYHMÄ

AJANKOHTA

1993

JA KESTO

2 PV

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ

HALMELA MARTTI

4.4.2 VÄESTÖNSUOJELU JA PELASTUSPALVELU

KURSSI: 93:551 PIIRIKONTTORIN EA-RYHMÄN KOULUTUSPÄIVÄT

TAVOITE ENSIAPUVALMIUKSIEN YLLÄPITO JA KEHITTÄMINEN

OHJELMA V. 1994 EA-TOIMINTASUUNNITELMA
V. 1994 EA-HARJOITUSTEN JA -KURSSIEN SUUNNITTELUA
PIIRIKONTTORIN EA-TARVIKKEIDEN INVENTOINTI
SUUNNISTUS- JA ETSINTÄHARJOITUS
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

KOHDERYHMÄ PIIRIKONTTORIN ENSIAPURYHMÄ

T-A	DI	INS	RKM	TKN	TJI	MHH	TJ	VH	LAB	TT	YHT
HAL					2	1					3
KUN					2						2
RAK					1						1
TUO		1	1				1				3
YHT		1	1		5	1	1				9

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 24.08-25.08

PAIKKA KIRJAMO

KUSTANNUKSET SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)
JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)
OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)
PALKKAKUSTANNUKSET (MK)

KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK) 2400
--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ RIIKONEN ULPU

4.4.2 VÄESTÖNSUOJELU JA PELASTUSPALVELU

KURSSI: 93:552 VÄESTÖNSUOJELUN PERUSKURSSI

TAVOITE VÄESTÖNSUOJELUN PERUSTEET

OHJELMA KYMEN LÄÄNIN VÄESTÖNSUOJELUYHDISTYKSEN OHJELMAN MUKAAN

KOHDERYHMA PERUSKURSSIN KÄYTTÄMÄT TAI EDELLISESTÄ PERUSKURSSISTA KULUNUT YLI 10 VUOTTA

T-A DI INS RKM TKN TOI MHH TJ VH LAB TT YHT

YHT

30

AJANKOHTA
JA KESTO1993
05/93 1 PV

PAIKKA

KOUVOLA

VASTUUHENKILÖ

LOPONEN RAIMO

HALINTO

4.4.2 VÄESTÖNSUOJELU JA PELASTUSPALVELU

KURSSI: 93:553 VÄESTÖNSUOJELUN PERUSKURSSI

TAVOITE VÄESTÖNSUOJELUN PERUSTEET

OHJELMA KYMEN LÄÄNIN VÄESTÖNSUOJELUYHDISTYKSEN OHJELMAN MUKAAN

KOHDERYHMÄ PERUSKURSSIN KÄYTTÄMÄT TAI EDELLISESTÄ PERUSKURSSISTA KULUNUT YLI 10 VUOTTA

T-A DI INS RKM TKN TOI MHH TJ VH LAB TT YHT

YHT

30

AJANKOHTA 1993
JA KESTO 09/93 1 PV

PAIKKA KOUVOLA

VASTUUHENKILÖ LOPONEN RAIMO

5.7. TIETOHALLINTO

KURSSI: 93:554 HEHA-JÄRJESTELMÄPÄIVÄ

TAVOITE

OHJELMA

TIEDOTUS HENKILÖSTÖHALLINNON AJANKOHTAISISTA
ASIOISTA
JÄRJESTELMIEN KÄYTTÄJÄOPASTUS (HEHA JA TAHA)

KOHDERYHMÄ

T-A DI INS RKM TKN TJI MHH TJ VH LAB TT YHT

YHT

30

30

AJANKOHTA
JA KESTO

1993

1 PV

KEVÄÄLLÄ 2 X 1 PV

SYKSYLLÄ 2 X 1 PV

PAIKKA

KOUVOLA JA LAPPEENRANTA

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)

JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)

OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)

5000

PALKKAKUSTANNUKSET (MK)

KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK)

5000

--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ

LEINO TOINI

5.7. TIETOHALLINTO

KURSSI: 93:555 JA-JÄRJESTELMÄPÄIVÄ

TAVOITE

OHJELMA

JÄRJESTELMAN KÄYTTÖÄ MIKROILLA JA/TAI PÄÄTTEILLÄ

KOHDERYHMÄ

PIIRIKONTTORIN ESIMIEHIÄ JA TOIMISTOSIHTEREITA

T-A DI INS RKM TKN TOI MHH TJ VH LAB TT YHT

YHT

18

AJANKOHTA

1993

JA KESTO

1 PV

KAKSI 1 PÄIVÄN TILAISUUTTA

PAIKKA

KOUVOLA

KUSTANNUKSET

SUUNNITTELUKUSTANNUKSET (MK)

JÄRJESTÄMISKUSTANNUKSET (MK)

2000

OSALLISTUMISKUSTANNUKSET (MK)

PALKKAKUSTANNUKSET (MK)

2000

KOKONAISKUSTANNUSARVIO (MK)

4000

--VELOITETTAVAT KUST. (MK)

VASTUUHENKILÖ

LOUKO MAIJA-LIISA

5.1.2 HENKILÖSTÖN HANKINTA JA KEHITTÄMINEN

KURSSI: 93:556 PIIRILIITOKSEEN VALM.HALLINTOPALVELUILLE

TAVOITE

OHJELMA

LUENTOJA
TUTUSTUMINEN MAAKUNTAKANTORIIN

KOHDERYHMÄ

HALLINTOPALVELUJEN HENKILÖSTÖ

T-A DI INS RKM TKN TOI MHH TJ VH LAB TT YHT

HAL

40

YHT

40

AJANKOHTA
JA KESTO1993
13.05-13.05

PAIKKA

VASTUUHENKILÖ

LOPONEN RAIMO